

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FT-GJ-05
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA	Versión 1
	AUTORIZACIÓN DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Febrero de 2025

AUTORIZACIÓN DE MANEJO DE DATOS PERSONALES, VIDEOVIGILANCIA Y BIOMÉTRICOS

UT SERT PASTO, identificada con N.I.T 901.583.709-2, con domicilio en la ciudad de Pasto, se hace responsable del tratamiento de archivos de conformidad, con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Decreto Único Reglamentario No. 1074 de 2015 y las demás normas que los deroguen, modifiquen o complementen, así como de los datos personales, datos por recopilación de imágenes de videovigilancia y datos biométricos que aparezcan registrados en sus bases de datos y para efectos de alguna solicitud o reclamación relacionada con la presente autorización se pone a disposición el correo electrónico correspondencia@stpasto.com.

Los datos que serán tratados por LA UT SERT PASTO serán los siguientes: nombre, apellidos, fecha de nacimiento, tipo y número de documento de identidad, dirección del domicilio, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular, ciudad de residencia. Así mismo, son susceptibles de Tratamiento, la hoja de vida, foto, los soportes de identificación, idoneidad académica y certificaciones laborales los resultados de los exámenes de salud de ingreso, de las pruebas psicotécnicas y de las entrevistas, datos biométricos, contrato y cualquier información asociada al proceso de contratación o trámite que dio origen a la relación contractual o comercial.

Con la firma de este documento, autorizo de manera libre, previa, explícita, voluntaria e informada a la UT SERT PASTO para la recolección, almacenamiento, uso, procesamiento, circulación o supresión, incluidas auditorías, supervisión o desde las diferentes áreas de la empresa, el tratamiento de mis datos personales, incluidos los datos sensibles como los biométricos y de videovigilancia, bajo los criterios establecidos en la ley, políticas internas y el manual interno de políticas y procedimientos para la protección de datos personales y manifiesto que he sido informado de por UT SERT PASTO de lo siguiente:

1. UT SERT PASTO actuará como responsable del Tratamiento de datos personales, datos de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme al manual interno de políticas y procedimientos para la protección de datos personales.
2. Que me ha sido informada la (s) finalidad (es) de la recolección de los datos personales, la cual consiste en aspectos netamente contractuales (laborales, prestaciones de servicios, outsourcing, suministro, obra), donde el fin principal es realizar la gestión contable, fiscal, administrativa, comercial, operativa, y de recursos humanos de la empresa; así como el desarrollo de actividades de bienestar, salud, educación, cultura, y velar por la seguridad de personas y bienes relacionadas con la actividad de la misma.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FT-GJ-05
	PROCESO DE GESTIÓN JURÍDICA	Versión 1
	AUTORIZACIÓN DE MANEJO DE DATOS PERSONALES	Febrero de 2025

3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales dispuestos por UT SERT PASTO (correo electrónico gabriela.guzman@stpasto.com) y observando el manual interno de políticas y procedimientos para la protección de datos personales.
5. UT SERT PASTO garantizará la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reservará el derecho de modificar su manual interno de políticas y procedimientos para la protección de datos personales en cualquier momento.
6. La información obtenida para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.
7. Para consultar antecedentes penales, disciplinarios, judiciales, de medidas correctivas.
8. Contactar a un familiar en caso de emergencia o accidente ocurrido durante la ejecución de la relación contractual o comercial.
9. Conservar los datos personales para la base de datos de la UT SERT PASTO.
10. Administrar datos para hacer efectivos clausulados contractuales.
11. Reportar información que sea requerida por autoridades judiciales y/o para trámites jurídicos.
12. Demás que permita el cumplimiento de la relación contractual o comercial.

La presente autorización tendrá validez durante toda la vigencia de la relación contractual o comercial entre el titular y la empresa, y hasta tanto no se revoque conforme a lo dispuesto en la ley.